

Specialista nábory, přijímání a uvolňování zaměstnanců



Tématický obsah šestnáctidenního vzdělávacího programu:



Sídlo společnosti:
Hradec Králové, Jižní 870
tel./fax: 495 512 582,
GSM brána: 608 114 770
www.profimen.cz

Identifikování personálních potřeb firmy

- Víze, personální strategie organizace
- Výchozí a cílový stav kvality LZ z pohledu nábory
- Role útvaru LZ, identifikace personálních potřeb
- OS & pravomoci a odpovědnosti vedoucích
- Spolupráce s manažery při vytváření prac. týmů

Zkouška u autorizované osoby

- k získání profesní kvalifikace
- "Specialista nábory, přijímání a uvolňování zaměstnanců", dle Národní soustavy kvalifikací (kód: 62-013-R)

Definování nároků na požadovaného kandidáta

- Systematický pohled
- Popis PP, vymezení role, kvalifikační požadavky
- Organizační uspořádání - procesy - kumulace funkcí
- Kompetence, kompetenční model
- Sestavení popisu pracovní pozice

Uvolňování zaměstnanců

- Stanovení podmínek k uvolnění zaměstnance
- Výstupní pohovor + praktické předvedení
- Pravidla psychologického přístupu při uvolňování
- Možné způsoby odborného poradenství
- Test a příprava na zkoušku

Personální marketing

- Komplexní pohled - nástroje a možnosti
- Budování image - společenská prestiž, CSR, PR
- Komunikační strategie
- Firemní kultura a firemní hodnoty
- On-line komunikace, e-recruitment, sociální sítě,...

Řízení adaptačního procesu

- Orientační balíček pro nového zaměstnance
- Funkce a nástroje adaptačního procesu, účel a členění
- Průběh adaptačního procesu, seznámení, motivace k výkonu
- Vyhodnocování výsledků pracovní činnosti a další motivace
- Podmínky pro využití Development centra

Využívání informací z trhu práce pro nábory

- Školská soustava, vzdělávací úroveň a formy
- Popis Národního systému kvalifikací
- Činnosti při využívání vnitřních a vnějších zdrojů
- Možnosti práce se servery, úřady práce, agenturami
- Návrh a příprava vhodného inzerátu pracovní pozice

Proces získávání, výběru a přijímání zaměstnanců

- Předvýběr a třídění uchazečů, volba kritérií, orientace v CV
- Metody výběru, typy pohovorů, testy pracovní způsobilosti
- Psychodiagnostika, grafologie, ověření vhodnosti kandidáta
- Behaviorální pohovor, Assessment centrum
- Pracovní smlouva a mzdový/platový výměr

- Seminární forma, workshop, výměna zkušeností, e-learning.
- Řešení případových studií, cca 30-40% trénink.

- Místo realizace projektu - Pardubický kraj.
- 8 x 2 dny v měsících - leden až září 2014,
- Počet účastníků: max. 12 osob v pilotním běhu vzdělávání.

- Naše společnost získala dotaci na vývoj šestnáctidenního vzdělávacího programu pro personalisty, který zahrnuje ještě cca 40 hodin výuky formou e-learningu. Vývoj vzdělávacího programu realizujeme v rámci projektu č. CZ.1.07/3.2.13/04.0008 a je financován z prostředků ESF a SR ČR. Probíhá v období od dubna 2013 do září 2014. Vzdělávací program bude ověřen v pilotním běhu v měsících leden až září 2014. Více na www.profimen.cz



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ